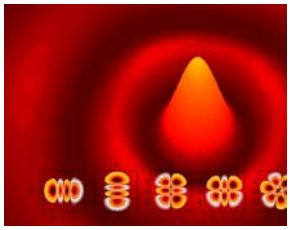
HGSFP
Heidelberg Graduate School of Fundamental Physics

WISSENSCHAFTLICHE HILFSKRAFT GESUCHT (UNGEPRÜFT) – 30 BIS 40 STUNDEN / MONAT

für die Mitarbeit ab 1. Oktober 2008 in der Geschäftsstelle der Heidelberg Graduate School of Fundamental Physics (HGSFP)



Aufgaben:

- verschiedene Büroarbeiten im Bereich der administrativen Verwaltung unserer internationalen Doktoranden
- einfache Aufgaben im Bereich Datenbank-Pflege und Erstellung von Statistiken
- Erstellen von Powerpoint-Präsentationen

Voraussetzungen:

- Sicherer Umgang mit Microsoft-Excel und Microsoft-Powerpoint
- Englisch-Kenntnisse
- Grundverständnis von Datenbankstrukturen
- Bereitschaft zum selbstständigen Arbeiten

Kontakt:

HGSFP Geschäftsstelle, Albert-Ueberle-Str. 3-5, 2. OG Ost, 69120 Heidelberg, Tel. 06221 54-9285, e-mail: sekretariat@gsfp.uni-heidelberg.de, URL: www.fundamental-physics.uni-hd.de