

GRADUIERTENAKADEMIE REISEKOSTENBEIHILFEN FÜR DOKTORANDINNEN, DOKTORANDEN UND POSTDOCS

Ausschreibung der Exzellenzinitiative

Die Graduiertenakademie der Universität Heidelberg unterstützt Doktorandinnen und Doktoranden und Postdocs bei der Teilnahme an Kongresse und Workshops sowie bei Forschungsaufenthalten im In- und Ausland durch die Erstattung von Reisekosten, Aufenthaltskosten und Teilnahmegebühren. Kosten können auch anteilig bis max. 1.500 € übernommen werden.

Für eine Bewerbung sind einzureichen:

- » Informationen zur Veranstaltung/zum Forschungsaufenthalt (max. 1 Seite)
- » ein Schreiben mit folgenden Angaben (max. 2 Seiten)
 - » Beschreibung und Stand der Arbeit
 - » Relevanz der Veranstaltung/des Forschungsaufenthaltes für die Arbeit
- » ein tabellarischer Lebenslauf (max. 1 Seite)
- » eine Darstellung der anfallenden Kosten
- » ein kurzes Empfehlungsschreiben des Betreuers/der Betreuerin direkt an die Graduiertenakademie (per E-Mail)
- » Von Doktorandinnen und Doktoranden: Immatrikulationsbescheinigung oder Kopie eines laufenden Arbeitsvertrages mit der Universität

VORAUSSICHTLICHER FÖRDERBEGINN: Juli 2008

Die Reisekostenbeihilfen werden alle zwei Monate vergeben, Bewerbungen können jedoch jederzeit vor Antritt der Reise eingereicht werden. Bitte senden Sie Ihre elektronische Bewerbung in Form einer PDF-Datei an: graduiertenakademie@zuv.uni-heidelberg.de

Für eventuelle Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung:

Servicestelle der Graduiertenakademie

c/o Anglistisches Seminar

Kettengasse 12, 2. OG, Zimmer 253

Tel.: 06221 54-3958

Sprechzeiten:

Montags bis donnerstags 10.00 Uhr – 12.00 Uhr

Montags und donnerstags 13.30 Uhr – 15.30 Uhr

und nach Vereinbarung



GRADUATE ACADEMY

Promoting Young Researchers!

www.graduateacademy.uni-heidelberg.de

GRADUATE ACADEMY TRAVEL GRANTS FOR DOCTORAL STUDENTS AND POSTDOCS

Announcement within the Initiative for Excellence

The University of Heidelberg Graduate Academy is pleased to announce support for doctoral students and postdocs for participation in conferences, workshops and for short-term research trips in Germany and abroad. Funding up to a maximum of 1,500 € will be awarded for the reimbursement of travel and living expenses as well as for registration fees.

Please submit the following application documents:

- » An outline of the event or research trip (max. 1 page)
- » A letter containing the following information (max. 2 pages):
 - » A description of your work
 - » The relevance of the event/research trip for your work
- » A curriculum vitae in table form (max. 1 page)
- » An outline of expected costs
- » A short recommendation letter from your supervisor, to be sent by the supervisor directly to the Graduate Academy (by email)
- » For doctoral students only: a certificate of matriculation or a copy of your current employment contract with the University

Anticipated start of funding: July 2008

Travel grants will be awarded every two months; applications for funding, however, can be submitted at any time before the starting point of the trip. Please submit your application by email in the form of a single PDF-file to: graduateacademy@zuv.uni-heidelberg.de

Please do not hesitate to contact our office if you have any questions or need further information:

Graduate Academy Service Point

c/o Anglistisches Seminar
Kettengasse 12, 2nd Floor, Room 253
Tel.: 06221 54-3958

Office hours:

Mondays through Thursdays 10:00 a.m. – 12:00 p.m.
Mondays and Thursdays 1:30 p.m. – 3:30 p.m.
and by appointment

UNIVERSITÄT
HEIDELBERG
GRADUIERTENAKADEMIE

